

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №5 от 15.02.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОБПОУ «Тербунский
аграрно-технологический техникум»
№26 от 16.02.2016г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол №4 от 16.02.2016г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол №2 от 16.02.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников
ГОБПОУ «Тербунский аграрно-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы по содействию трудоустройства выпускников ГОБПОУ «Тербунский аграрно-технологический техникум» и разработано на основании:

Конституции РФ; Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.43, п.4, п.8, п.9, п.10; Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава и локальных правовых актов учреждения; Программы развития государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тербунский аграрно-технологический техникум» на период 2013-2016 годы; Письма министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 №ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее - Служба) ГОБПО «Тербунский аграрно-технологический техникум».

1.3. Служба создана в соответствии с приказом директора учреждения от 15 марта 2010 года № 42 «О создании и функционировании службы содействия трудоустройству выпускников».

1.4. В рамках своей деятельности Служба взаимодействует со студентами, выпускниками и их родителями, предприятиями и организациями различных форм собственности, заинтересованными в улучшении положения выпускников учреждения на рынке труда.

2. Цели и задачи службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие занятости студентов, трудоустройству и стажировки выпускников учреждения.

2.2. Задачи службы содействия трудоустройству выпускников :

- информационная поддержка трудоустройства выпускников;
- предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
- организация практик, стажировок;
- организация временной занятости молодежи;
- организация профориентационной работы;
- организация и проведение ярмарок вакансий;
- проведение анкетирования потенциальных работодателей;
- заключение договоров с потенциальными работодателями;

проведение анализа рынка труда и образовательных услуг региона, взаимодействие с органами власти, общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству молодежи.

3. Функции службы

3.1. Сбор, обобщение, анализ и предоставление выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями.

3.2. Консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и временной занятости, приемам и навыкам общения с работодателями, формирование способности планировать профессиональную деятельность, продвигать себя на рынке труда, развивать профессионально-важные качества личности.

3.3. Взаимодействие с муниципальными центрами занятости населения (Воловский, Тербунский, Долгоруковский и др.) по организации совместных мероприятий в сфере содействия трудоустройству, адаптации, профессиональной ориентации и временной занятости молодежи.

3.5. Взаимодействие с ОКУ «Тербунский районный центр занятости населения» общественными организациями и объединениями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников.

3.6. Участие в проведении организационных мероприятий (ярмарки вакансий, дни карьеры, презентации предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3.7. Содействие в организации и проведении производственных практик выпускников в ходе реализации образовательных программ.

3.8. Мониторинг профессиональной деятельности выпускников: создание базы данных выпускников, сбор информации о профессиональной занятости выпускников, осуществление обратной связи с выпускниками.

4. Реорганизация и ликвидация Службы

Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора ГОБПОУ «Тербунский аграрно-технологический техникум».

План
мероприятий по оказанию содействия помощи при трудоустройстве
выпускникам ГОБПОУ «Тербунский аграрно-технологический техникум»

№ п / п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение встреч с работодателями	Октябрь, апрель, май	Администрация
2	Экскурсии на предприятия района	Ноябрь, апрель	Мастера п/о
3	Организация и проведение психологических тренингов по выявлению профессиональной направленности, обучению навыкам поиска работы	По графику	Педагог-психолог
4	Оформление документации для прохождения практики	Февраль-март	Мастера п/о
5	Оформление заявок на рекламные объявления в СМИ	Июнь- август	Социальный педагог
6	Организация и проведение классных часов профориентационной направленности	По плану	Классные руководители
7	Взаимодействие с ОКУ «Тербунский районный ЦЗН» по вопросу трудоустройства несовершеннолетних студентов в свободное от учебы время	По графику (май, сентябрь)	Администрация
8	Мониторинг рынка труда и рынка образовательных услуг	1-2 квартал	Мастера п/о
9	Проведение диагностики и тестирования выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств	январь, апрель	Педагог-психолог
10	Учет трудоустройства выпускников	ежемесячно	Мастера п/о
11	Оформление информационного стенда «Тебе, выпускник»	Январь	Социальный педагог
12	Участие работодателей в проведении итоговой государственной аттестации выпускников.	июнь	Администрация